

सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 की धारा-4(1) (बी) की सैल्फ-डिस्क्लोजर सूचना प्रारूप

अनुभाग का नाम:- प्रशासन अनुभाग

क्र० सं०	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	दूरभाष नम्बर	ई-मेल	कुल मासिक वेतन (रु०)	कार्यक्षेत्र	सम्पादित किये जाने वाले कार्यों के विवरण
1	श्री दयानन्द प्रसाद	विशेष कार्याधिकारी	9711825726	—		प्रभारी प्रशासन अनुभाग	प्रशासन अनुभाग
2	श्री तेजवीर त्यागी	मुख्य लिपिक	9868578373	—	36301 /—	प्रशासन अनुभाग से सम्बन्धित कार्य	मुख्य लिपिक का समस्त कार्य
3	श्री सिद्धनाथ यादव	प्रथम श्रेणी लिपिक	9711306586	—	33432 /—	कार्यालय स्टोर	स्टोर में रख-रखाव व समस्त प्राधिकरण को स्टेशनरी उपलब्ध कराये जाने सम्बन्धी
4	श्री विमलेश कुमार	द्वितीय श्रेणी लिपिक	9811675517	—	26881 /—	प्रशासन अनुभाग से सम्बन्धित कार्य	तृतीय श्रेणी कर्मचारियों का अधिष्ठान सम्बन्धी समस्त कार्य, मा० मुख्य मन्त्री कार्यालय, जिलाधिकारी कार्यालय,
5	श्री नवीन चन्द	द्वितीय श्रेणी लिपिक	9717613122	—	31933 /—	प्रशासन अनुभाग से सम्बन्धित कार्य	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों का अधिष्ठान सम्बन्धी समस्त कार्य, निर्वाचन सम्बन्धी पत्रों के निस्तारण का समस्त कार्य
6	श्रीमती उर्मिला रानी	द्वितीय श्रेणी लिपिक	9810288269	—	24519 /—	रिकार्ड रूम	रख-रखाव
7	श्री रामबरन यादव	द्वितीय श्रेणी लिपिक	9711305059	—	19367 /—	प्रशासन अनुभाग से सम्बन्धित कार्य	प्राधिकरण के समस्त अधिकारियों एवं केन्द्रीयत सेवा के कर्मचारियों का अधिष्ठान सम्बन्धी समस्त कार्य
8	श्री अंकुर कुमार राणा	द्वितीय श्रेणी लिपिक	9711476443	ankurrana 1460@ gmail.com	18997 /—	प्रशासन अनुभाग से सम्बन्धित कार्य	प्रशासन अनुभाग में टाईप का कार्य, वर्कसुरवाईजर एवं वर्कमेट का अधिष्ठान सम्बन्धी समस्त कार्य
9	श्री परमानन्द शर्मा	द्वितीय श्रेणी लिपिक	8447083823	—	19577 /—	प्रशासन अनुभाग से सम्बन्धित कार्य	प्रशासन अनुभाग में प्राप्त होने वाले पत्रों एवं डिस्पैच का समस्त कार्य
10	श्री दीपांशू	द्वितीय श्रेणी लिपिक	9717117054	—	18359 /—	प्रशासन अनुभाग से सम्बन्धित कार्य	पत्रावली प्राप्ति एवं डिस्पैच का कार्य
11	श्रीमती किरन देवी	अनु० लि०	9990786741	—	15030 /—	प्रशासन अनुभाग से सम्बन्धित कार्य	प्रशासन अनुभाग में पत्रावलियों एवं डाक का समस्त कार्य
12	श्री बृजकुमार	सुपरवाईजर	8882627912	—	20457 /—	प्रशासन अनुभाग से सम्बन्धित कार्य	डाक सम्बन्धी कार्य (शासन में)

13	श्री अंजय कुमार	सुपरवाइजर	9650325379	—	18609 / —	कार्यालय स्टोर	स्टोर में रख-रखाव
14	श्री कपूर चन्द	सुपरवाइजर	8802768573	—	18699 / —	प्रशासन अनुभाग से सम्बन्धित कार्य	डाक सम्बन्धी कार्य (बोर्ड बैठक आदि)
15	श्री राहुल कुमार	वर्कमेट	9871151805	—	17110 / —	प्रशासन अनुभाग से सम्बन्धित कार्य	डाक व प्रशासन से सम्बन्धित कार्य
16	श्री भरत	चपरासी	9350376625	—	24259 / —	कार्यालय स्टोर	स्टोर में रख-रखाव
17	श्री राजेन्द्र सिंह	चपरासी	9871318090	—	20821 / —	प्रशासन अनुभाग से सम्बन्धित कार्य	डाक सम्बन्धी समस्त कार्य
18	श्री कुमेर	चपरासी	8860729503	—	17602 / —	प्रशासन अनुभाग से सम्बन्धित कार्य	डाक सम्बन्धी समस्त कार्य
19	श्रीमती कविता	चपरासी	7827048894	—	17120 / —	प्रशासन अनुभाग से सम्बन्धित कार्य	डाक सम्बन्धी समस्त कार्य
20	श्रीमती रामदेई	चपरासी	—	—	27694 / —	रिकार्ड रूम	रख-रखाव एवं डाक सम्बन्धी समस्त कार्य
21	श्री सतीश जोशी	फोटोकापी आपरेटर	9811053834	—	18819 / —	प्रशासन अनुभाग से सम्बन्धित कार्य	फोटोकापी का समस्त कार्य
22	श्री रामदास	कुर्सी बुनकर	9891644874	—	31500 / —	प्रशासन अनुभाग से सम्बन्धित कार्य	प्राधिकरण की समस्त कुर्सी की बुनाई एवं रख-रखाव का कार्य

|